

「早期経営改善計画策定支援」の必要書類・申請書類

早期経営改善計画策定支援において、①本制度の利用申込の申請書類、②計画策定後の策定費用請求の申請書類、③伴走支援後の伴走支援費用請求の申請書類は、次表の通り。

表の右欄の「別紙」は所定様式があります。早期経営改善計画策定支援の《必要書類・申請書類》の⑤をクリックしてください。

【利用申請書類】

記入書類	
早期経営改善計画策定支援事業利用申請書	別紙①
申請者の概要	別紙①-1
業務別見積明細書	別紙①-2
添付書類	
履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） ※個人の場合は、開業届(写し)または確定申告書(写し)	原本
認定経営革新等支援機関であることを証する認定通知書等	写し
事業者に対する認定経営革新等支援機関の見積書及び単価表	自由書式
金融機関（メイン行または準メイン行）の事前相談書	自由書式（原本）
申請者の直近3年分の申告書	写し

【計画に係る支払い申請書類】

記入書類	
早期経営改善計画策定支援事業費用支払申請書	別紙②
早期経営改善計画書	別紙②-1
業務別請求明細書	別紙②-2
従事時間管理表（業務日誌）	別紙②-3
計画策定支援／実務指針に基づく実施確認表	別紙②-4
添付書類	
認定経営革新等支援機関の請求書類 （京都府中小企業活性化協議会宛）	原本
申請者と認定経営革新等支援機関が締結した早期経営改善計画策定支援に係る契約書	写し
申請者による費用負担額の支払いを示す証拠類 （振込受付書、払込取扱票など）	写し
金融機関に早期経営改善計画を提出したことが確認できる書面 （金融機関の受取書など）	自由書式

【伴走支援費用支払申請書類】

記入書類	
早期経営改善計画策定支援事業伴走支援費用支払申請書	別紙③
伴走支援報告書 金融機関交渉の報告書（金融機関交渉費用を活用した場合）	別紙③－ 1 （参考様式）
業務別請求明細書	別紙③－ 2
従事時間管理表（業務日誌）	別紙③－ 3
伴走支援／実務指針に基づく実施確認表	別紙③－ 4
添付書類	
申請者と認定経営革新等支援機関が締結した伴走支援（又は金融機関交渉）業務に係る契約書	自由書式（写し）
認定経営革新等支援機関の請求書類 （京都府中小企業活性化協議会宛）	原本
申請者による伴走支援費用負担額の支払いを示す証憑類 （振込受付書、払込取扱票など）	写し
伴走支援レポート（金融機関への報告に使用した書面の写し又は報告内容を記録した書面）	自由書式